

VODOOPSKRBA d.o.o. Darda
Za obavljanje komunalnih djelatnosti
Darda, Sv. I. Krstitelja 101
www.vodoopskrba-darda.hr
OIB: 67820151229



JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA ZA 2022. GODINU

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. UVOD

Vodoopskrba d.o.o. kontinuirano pruža potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju za financiranje projekata i programa (dalje: Natječaj).

Uredba Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN26/2015, 37/2021), na temelju koje je raspisan ovaj Natječaj, osigurava kontinuiran i sustavan nadzor nad dodijeljenim sredstvima, doprinoseći time učinku financiranih projekata na dobrobit lokalne zajednice.

Prijavljeni projekti i programi udruga trebaju ponuditi moguće načine rješavanja postojećih problema i potreba zajednice, te biti u jasnoj vezi sa svrhom i ciljevima djelovanja udruge, vodeći računa o stvarnim kapacitetima udruge, vremenskom rasponu aktivnosti i visini zatraženih financijskih sredstava

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj: razvoj kulture, socijalne zaštite i razvoj gospodarskih djelatnosti

Posebni cilj: unaprijediti sposobnosti udruga za organizaciju i provedbu aktivnosti od javnog interesa na području kulture, socijalne zaštite i razvoja gospodarskih djelatnosti.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad: u kulturi, sportu i socijalnoj zaštiti i razvoju gospodarske djelatnosti.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 15.000,00 kuna.

- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, programu ili manifestaciji je 500,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu, programu ili manifestaciji je 5.000,00 kuna.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Udruga koja se prijavljuje na Natječaj mora:

- Biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija i djeluje najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj;
- Biti upisana u odgovarajuće registre (Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga);
- Obavljati djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (vidljivo u ispisu iz Registra udruga);
- Imati uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- Imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, oglasna ploča ili drugi prikladan način);
- Imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- Podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- Udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće tri godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- Udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije.
- Političke stranke

Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave.

2.1. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

- (1) Projekt/Program može najduže trajati do 31. prosinca 2022. godine.
- (2) Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Iznimno, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.
- (3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:
 - njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području RH
 - kulturna suradnja sa drugim gradovima i općinama u RH i međunarodna kulturna suradnja,
 - sudjelovanje na kulturnim manifestacijama tijekom godine,
 - aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području tehničke kulture koje potiču i promiču tehničku kulturu uključujući popularizaciju znanosti i tehnike kod djece i mladeži,
 - izdavačka djelatnost,
 - poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
 - izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života.
 - poticanje i promicanje sporta,
 - provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
 - djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
 - sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
 - sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
 - sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.
 - rad sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama,
 - rad sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama,
 - aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu,
 - aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata,
 - pomoći starijim i nemoćnim osobama,

- rad sa zdravstveno ugroženim osobama,
- ostale aktivnosti iz područja humanitarnog rada.
- promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja te očuvanje okoliša.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

1. Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta a zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se mogu definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće kalendarske godine koje iz objektivnih razloga nisu mogle biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

2. Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

3. U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Dokaz o registraciji u Registru neprofitnih organizacija (RNO) - prihvatljiv je ispis podataka s mrežnih stranica registara,
5. Dokaz o registraciji u Registru udruga – prihvatljiv je ispis podataka s mrežnih stranica registara.

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta, programa ili manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta, programa ili manifestacije koji se predlaže za financiranje.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja na poleđini omotnice na adresu :

Vodoopskrba d.o.o.

Sv. Ivana Krstitelja 101

31326 Darda

„Ne otvaraj - Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga za 2022. godinu“

3.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je **4. ožujak 2022. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane

uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je zadovoljila propisane (formalne) uvjete natječaja ocjenjuje se od strane Davatelja financijskih sredstava i kreira se privremena lista odabranih projekata, programa za dodjelu sredstava

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta, imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka odluke kojom se prijava odbija, podnijeti prigovor Davatelju financijskih sredstava, koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih projekata, programa za dodjelu sredstava.

Dodatnu dokumentaciju koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora čine:

1. Potvrda nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene, Davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna i aktivnosti kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Davatelj financijskih sredstava.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

3.6. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj

Odluci o dodjeli financijskih sredstava u sklopu natječaja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

3.7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac ugovora B10

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Odluka o načinu raspodjele sredstava i rapsivanju Javnog natječaja za financiranje projekata, programa i manifestacija udruga za 2022. godinu
2. Javni natječaj za financiranje projekata, programa i manifestacija udruga za 2022. g.
3. Upute za prijavitelje - 2022.