
VODOOPSKRBA D.O.O.

D A R D A

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

STRUČNI NADZOR:

- A) Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza**
- B) Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju
Bilje**

Evidencijski broj nabave: EMV 12/12

Darda, listopad 2012. godine

SADRŽAJ

- 1. OPĆI PODACI** _____
 - 1.1. Podaci o naručitelju _____
 - 1.2. Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima _____
 - 1.3. Podaci o postupku javne nabave _____

- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE** _____
 - 2.1. Opis predmeta nabave _____
 - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave _____
 - 2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave _____
 - 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave _____
 - 2.5. Mjesto izvođenja radova _____
 - 2.6. Rok početka izvođenja radova _____
 - 2.7. Rok završetka izvođenja radova _____

- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** _____
 - 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje _____
 - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje _____

- 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA** _____
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost _____
 - 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost _____
 - 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja _____

- 5. PODACI O PONUDI** _____
 - 5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj _____
 - 5.2. Način dostave _____
 - 5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene _____
 - 5.4. Kriterij za odabir ponude _____
 - 5.5. Jezik i pismo ponude _____
 - 5.6. Rok valjanosti ponude _____

- 6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA** _____
 - 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude _____
 - 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora _____

- 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** _____
- 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA** _____
- 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE** _____
- 10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA** _____
- 11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** _____

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE _____
13. OSTALI BITNI UVJETI _____
14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA _____
15. PROJEKTNII ZADATAK _____

OBRASCI

- | | |
|-----------|---|
| PRILOG A1 | PONUDBENI LIST _____ |
| PRILOG A2 | PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA _____ |
| PRILOG B | OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU
PODIZVODITELJIMA _____ |
| PRILOG C | OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU _____ |
| PRILOG D | OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU |

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: VODOOPSKRBA d.o.o.

Adresa: Svetog Ivana Krstitelja 101

OIB: 67820151229

Broj telefona: 031/740-202,

Broj telefaksa: 031/740-202,

Internetska adresa: [http:// www.vodoopskrba-darda.hr](http://www.vodoopskrba-darda.hr)

Evidencijski broj nabave: EMV 12/12

1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Ime/Naziv: Spasoja Banac

Telefon: 031/740-202

E pošta: pravnik@vodoopskrba-darda.hr

1.3. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Sveukupna procijenjena vrijednost nabave je 410.000,00 kn (bez PDV-a), a po grupama:

Grupa A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza – 300.000,00 kn

Grupa B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje – 110.000,00 kn

Predviđa se sklapanje: ugovora o javnoj nabavi usluge.

Ne provodi se elektronička dražba.

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11), Vodoopskrba d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

Obrt „Šumanovac trans“ iz Darde i tvrtka „Robos“ d.o.o. iz Darde

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Stručni nadzor, podjeljen na dvije grupe:

Grupa A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza

Grupa B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje,

prema projektnom zadatku (točka 15. ove Dokumentacije za nadmetanje).

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Grupa A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza

Grupa B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određena projektnim zadatkom(točka 15. ove Dokumentacije za nadmetanje).

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Prema projektnom zadatku (točka 15. ove Dokumentacije za nadmetanje).

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Grupa A – Darda

Grupa B - Bilje

2.6. Rok početka izvršenja usluge

Početak izvršenja usluge je po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi i uvođenju u posao izvođača radova.

2.7. Rok završetka izvršenja usluge

Grupa A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza - prosinac 2013

Grupa B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje - Do 31.12.2012. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja ili države iz koje ta osoba dolazi.

3.1.2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1. ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati, naručitelj će isključiti tog ponuditelja iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA¹

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost i
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (točka 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje).

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

- popisom značajnih ugovora o istim ili istovrsnim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom izvršenih usluga te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda/potvrde u ukupnom iznosu (bez PDV-a) najmanje jednakom procijenjenoj vrijednosti nabave, izdane ili potpisane od toga naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda/potvrde u ukupnom iznosu (bez PDV-a) najmanje jednakom procijenjenoj vrijednosti nabave, izdane ili potpisane od privatnog subjekta. U nedostatku potvrde u slučaju privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde).

4.2.2. - navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete. Sukladno vrstama radova koji su predmet nadzora ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju za:

Grupu A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II.

Faza –

**dipl.ing.građ. sa položenim državnim ispitom,
dipl.ing.stroj. sa položenim državnim ispitom i
dipl.ing.geodezije sa položenim državnim ispitom.**

Grupu B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju

Bilje -

**dipl.ing.građ. sa položenim državnim ispitom,
dipl.ing.stroj. sa položenim državnim ispitom,
dipl.ing.elektih. sa položenim državnim ispitom i
dipl.ing.geodezije sa položenim državnim ispitom.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja

informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Uvjeti sposobnosti koji se zahtijevaju od izvoditelja moraju biti razmjerni i vezani za predmet nabave, budući naručitelj obavlja poslove od posebnog interesa za stanovništvo i RH.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje i pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod 4.1.1. Za ispunjavanje ostalih uvjeta zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sve sukladno članku 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj:

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se predaje u izvorniku i preslici. Preslika se dostavlja zajedno s izvornikom ponude, jasnom naznakom na naslovnici: »izvornik« za izvornik odnosno »preslika« za presliku ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 6. Dokumentacije za nadmetanje),

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje) i tražene izjave (prema obrascima u priložima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje),
- popunjeni Troškovnik,
- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (Prilozi B, C i D - pod uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje).

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koje su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

5.5. Jezik i pismo ponude

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Grupa A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: sukladno roku valjanosti ponude.

Grupa B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema

važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u najmanjem iznosu od 10 % ukupne ugovorne cijene s PDV-om.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju računa, uz koji se prilaže specifikacija izvršenih Radova. Račun će se ispostaviti nakon izvršenja prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po Naručitelju u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem - vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda bez obzira na način dostave do zaključno **15. studenog 2012.** do **14:30** sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene. Javno otvaranje ponuda održati će se **15. studenog 2012.** u **14:30** sati na adresi Naručitelja VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda, prema redoslijedu

zaprimanja ponuda. Na otvaranju ponuda može biti nazočna i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predocjenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge osobe.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način, na ponuditeljev broj telefaksa iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se izvješće o uspješnom stanju telefaksa) i/ili na ponuditeljevu adresu elektroničke pošte iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se potvrdu da je e-mail otvoren na računalo primatelja) i /ili preporučenom pošiljkom s povratnicom kao dokaz o primitku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema Zakonu o javnoj nabavi, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13. OSTALI BITNI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/2011).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dodatne informacije vezanu uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, naručitelj se obvezuje dostaviti najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su rok izvršenja Usluge, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju Usluge, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o nabavi prema točki 6.2. i 7. ove Dokumentacije za nadmetanje, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

15. PROJEKтни ZADATAK

1. ZADATAK

1.1. OBVEZE STRUČNOG NADZORA

Za nadzor nad izvršenjem ugovorenih Radova, po ovom projektnom zadatku a sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/2007, NN 38/2009) odgovoran je Nadzorni inženjer.

Obveza Nadzornog inženjera je da u skladu sa člankom 185. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/2007, NN 38/2009) izvršava određene zadatke a u svrhu ispunjenja Standarda izvođenja radova.

Zadaci

1. nadzor nad sukladnošću gradnje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, Zakonom o vodama i podzakonskim propisima koji uređuju gradnju vodnih građevina, tehničkim propisima, općim i posebnim tehničkim uvjetima i uzancama struke;
2. nadzor nad kvalitetom gradnje;
3. nadzor nad sukladnošću gradnje sa projektnom i ostalom dokumentacijom;
4. nadzor nad izvedenim količinama radova i kontrolu nad obračunom po privremenim situacijama i okončanoj situaciji i potpisivanje istih,
5. pregled i potpis građevnog dnevnika i građevne knjige;
6. nadzor nad rokovima dovršenja radova;
7. izradu mjesečnih i posebnih izvještaja o stanju radova i investicije;
8. izradu zaključnog izvješća o dovršenju radova;
9. sudjelovanje u tehničkom pregledu i primopredaji građevine;

U smislu provedbe stručnog nadzora, imenovani stručni građevinski nadzor odnosno glavni nadzorni inženjer treba osigurati i provjeravati da li se na gradilištu nalazi (osigurana odnosno dostavljena od strane Izvođača) slijedeća Dokumentacija:

1. građevinska dozvola (original, sa pečatom pravomoćnosti)
2. glavni projekt (original, sa potvrdom nadležnog tijela)
3. ugovor o gradnji (original)
4. rješenje o upisu u sudski registar, odnosno obrtnicu za Izvođača,
5. suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja i ugovor o udruživanju Izvođača prema posebnom zakonu,
6. akt o imenovanju glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta, odnosno Voditelja radova,
7. akt o imenovanju Nadzornog inženjera, odnosno glavnoga Nadzornog inženjera,
8. prijava gradilišta nadležnom tijelu
9. popis zaposlenih na gradilištu
10. geodetski elaborat iskolčenja
11. projekt regulacije prometa ako je primjenljivo

12. rješenja o pravu služnosti odnosno drugi dokazi o riješenim imovinsko pravnim odnosima
13. izvedbene projekte s mišljenjem projektanta glavnog projekta i ovjerene od revidenta koji je to u izvještaju o obavljenoj kontroli glavnog projekta zatražio, izvještaji revidenata o obavljenoj kontroli izvedbenog projekta ako je to propisano,
14. građevinski dnevnik, građevinska knjiga, dokaznice
15. dokaze o sukladnosti za ugrađene građevne proizvode, dokaze o sukladnosti prema posebnom zakonu za ugrađenu opremu,
 - a. isprave o sukladnosti određenog dijela građevine bitnim zahtjevima prema posebnom zakonu
 - b. dokaze kvalitete i atesti za koje je Zakonom, posebnim propisom ili projektom određena obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova kao i obveza provedbe kontrolnih postupaka za do tada izveden dio građevine i građevinske i druge radove koji su u tijeku (betoni, armatura, zapisnik o izvršenoj tlačnoj probi, atest o ispitivanju hidrantske mreže, atest o sanitarnoj ispravnosti vode i ostalo),
16. elaborat zaštite na radu
17. dokazi o ispunjenju posebnih uvjeta iz lokacijske dozvole i posebnih upravnih akata nadležnih tijela (npr. ako je HEP svojim posebnim uvjetima propisao da ih se prije početka radova mora obavijestiti i pozvati na određivanje mikrolokacije kabela, nadzornom inženjeru mora biti pokazan takav pisani zahtjev, ili npr. ako je posebni uvjet ŽUC-a da prije početka radova za dionice u trupu prometnice mora biti sklopljen ugovor između njih i investitora)
18. knjiga inspekcija (mora biti otvorena prvi dan početka građenja; dovoljno jedna knjiga za sve inspekcije; ako inspekcije dođu, moraju se upisati te upisati da imaju ili da nemaju primjedbi)
19. atesti za specijalne strojeve i radnike specijaliste (zavarivanje i slično)
20. nacrti izvedenog stanja linijskih objekata (moguće ih je ucrtavati rukom bez mjerila ali na nacrtu treba biti ucrtano i specificirano sve što se tiče izgradnje pojedinih dijelova investicije). Nacrte izvedenog stanja iscrtava voditelj gradilišta odnosno Izvođač.
21. nacrti izvedenog stanja točkastih objekata (crpne stanice, vodospreme, postrojenja, bazeni i slično) moraju biti u mjerilu
22. izmjene projektiranog stanja kojekakve ne zadiru u elemente prostornog smještaja građevine, namjene građevine odnosno tehnologije gradnje (uz obaveznu suglasnost Projektanta i Investitora za sve bitnije izmjene, nacrti izvedenog stanja izmjena na nivou gl. projekta, proračuni ako treba)
23. izvještaji nadzornog inženjera uz svaku situaciju
24. geodetski elaborat za katastar (izvedeno stanje)
25. zapisnik o izvršenom završnom obračunu
26. pisana izjava Izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
27. izvještaj Nadzornog inženjera nakon izvođenja radova
28. drugu dokumentaciju, dozvole i dopuštenja za koje je posebnim propisima propisana obveza da je izvođač nakon početka građenja građevine mora imati na gradilištu.

1.2 TRAJANJE NADZORA

Nadzor gradnje počinje davanjem naloga Izvođaču za preuzimanje gradilišta i za izvršenje građevinskih radova odnosno prijavom gradilišta od strane Investitora u skladu sa člankom 249. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Nadzor se proteže tijekom cijelog trajanja izgradnje i tijekom razdoblja koji obuhvaća

utvrđivanje i otklanjanje nedostataka u okviru jamstvenog roka radova prema ugovoru i završava se, istekom posljednjeg jamstvenog roka izvođača koji sudjeluje u izgradnji. Na kraju jamstvenog roka Investitor može zahtijevati od Nadzornog inženjera odnosno glavnog nadzornog inženjera završni obilazak.

Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja računске kontrole i eventualnog pravnog spora koji ima veze sa izgradnjom.

1.3 RUKOVOĐENJE NA GRADILIŠTU

Nadzorni inženjer je na gradilištu zastupnik Investitora. Njegova je dužnost da po uputama imenovanog Voditelja Projekta zastupa interese Investitora nasuprot Izvođača radova. Voditelja projekta imenuje Investitor.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini. Iz tog razloga građevinski stručni nadzor ne smije poduzimati nikakvu aktivnost koja spada u djelokrug Izvođača ili potpada pod njihovu odgovornost. Nadzorni inženjer nije zbog toga odgovoran Voditelju radova u smislu organizacije gradilišta.

Nadzorni inženjer je u tehničkom smislu podređen Voditelju projekta i zadužen da njegova uputstva Izvođač savjesno ispunjava. Početak i kraj stručnog nadzora utvrđuje Investitor u odnosima sa Komisionarom a u skladu sa odredbama iz točke 1.2. ovog Projektnog zadatka.

2 UPUTE ZA PROVEDBU NADZORA

Provođenje stručnog nadzora obuhvaća nadzor nad izvođenjem u odnosu na usuglašenost sa projektima, podacima i uputstvima, u tehničkom smislu, o pridržavanju građevinskog materijala i radova, kontrolu potrebnih dimenzija i kontrolu računa i u pogledu točnosti i u pogledu usuglašenosti sa ugovorom.

Nadzorni inženjer je fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva "ovlašteni inženjer". O njegovom imenovanju odlučuje pravna osoba kod koje je nadzorni inženjer zaposlen ali uz suglasnost Investitora.

O odabiru stručnog nadzora mora biti obaviješten Izvođač radova.

Za izmjene u glavnom projektu (a koje ne zadiru u uvjete uređenja prostora, tehničke osobine građevine ili tehnologiju gradnje) Nadzorni inženjer je dužan osigurati prethodnu suglasnost Investitora i Projektanta.

Da bi ispunio i sproveo nadzor nad izvođenjem programa, Nadzorni inženjer ima u pojedinostima slijedeće zadatke koji se odnose na stručni nadzor gradnje i tehničko savjetovanje:

Pripremni poslovi

1. Kontrola preuzetih građevinskih projekata u pogledu kompletnosti, kontrola kota u crtežima, blagovremeni zahtjev potrebnih izvođačkih crteža, naročito revizija liste fazonskih komada prema građevinskom projektu u suradnji sa investitorom.
2. Obilazak trase sa Investitorom i Izvođačem, te pregled i ovjera Elaborata iskolčenja.
3. Recenzija činjenica da li postoje sporazumi sa vlasnicima zemljišta koje se za projekat uzima u obzir, da li postoje ugovori o odobrenju kao i pravomoćne građevinske dozvole.

Nadzor gradnje

4. Tehničko savjetovanje u odnosu na Izvođača i Investitora.
5. Nadzor nad pravilnim izvođenjem radova u odnosu na građevinske norme kao i u odnosu na pisane upute, propise o isporuci i obradi odnosno smjernicama.

6. Kontrola o ispunjavanju utvrđenih postavki u dozvolama i uputstvima.
7. Upozorenje na grube povrede građevinskih propisa u odnosu na odgovornog izvoditelja i na stručnjaka izvoditelja, naročito pri nepoštivanju propisa o zaštiti na radu, odnosno strogi nadzor provedbe propisa o zaštiti na radu.
8. Ovlaštenje za privremeni prekid građenja ako nastanu grube greške i opasnosti od zakašnjenja, uz istovremeno usmeno, telefonsko i pismeno saopćenje investitoru i Voditelju Projekta, uz zahtjev za daljnju odluku.
9. Prijedlog Voditelju Projekta o udaljavanju nepodobnih predstavnika izvoditelja.
10. Kontrola izrade dinamičkog plana za ukupne radove na osnovu dinamičkih planova pojedinačnih izvoditelja/ učesnika u gradnji, nadzor nad rokovima gradnje,
11. Blagovremeno otkazivanje materijala, građevinskih elemenata, postrojenja i strojeva koje je pripremio izvoditelj ili investitor ukoliko po mišljenju Nadzornog inženjera ne osiguravaju u primjeni Standard izvođenja radova.
12. Ako izvoditelj kasni, prijedlog investitoru o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala.
13. Kontrola isporučenog građevinskog materijala i građevinskih elemenata u pogledu kompletnosti i usaglašenosti sa zahtjevima utvrđenim ugovorom (HR norme, EU norme, DIN norme, ISO preporukama, DVGW smjernicama, usaglašenosti sa ponuđenim tvorničkim proizvodom, potvrdama o sukladnosti i dr.).
14. Za cjevovod – kontrola točnog visinskog položaja dna cijevnog rova i posteljice cijevi, prijem pojedinačnih i grupnih proba na pritisak.
15. Prijem vodnonepropustljivosti objekata, kontrola i prijem armature za objekte.
16. Suradnja pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica, na primjer oštećenje livada.
17. Izrada zaključka potrebnih za obračun, u skladu sa redoslijedom radova.
18. Kontrola ispostavljenih obračuna jedinica mjera i količina, potvrđivanje ispravnosti isporuka i izvršenih radova i financijska kontrola računa.
19. Kontrola ispostavljenih obračunskih situacija za periodična i konačna plaćanja i za utvrđivanje iznosa za isplatu.
20. Zauzimanje stava pri pogodbama o cijeni za isporuke i radove koji nisu predviđeni ugovorom. Vođenje liste o zaključenim pogodbama u pogledu cijena.

Podnošenje izvještaja

21. Vođenje potrebne arhive odnosno registra svih dokumenata za koje je odgovoran Stručni nadzor
22. Ustrojstvo i vođenje građevinskog dnevnika
23. Pisani mjesečni izvještaj o izvršenju plana građevinskih radova investitoru, a u slučaju potrebe, u međuvremenu, posebni izvještaji.
24. Stručni nadzor dužan je mjesečnim i posebnim izvještajima obavještavati Voditelja Projekta i Investitora o svim bitnim okolnostima kvalitete i kvantitete radova, o gradnji protivno propisima i pravilima struke, o gradnji protivno projektnoj dokumentaciji, o usporavanju ili ubrzavanju rokova gradnje, o neispravnom vođenju građevnog dnevnika i građevne knjige, o neispravnom iskazivanju u privremenim situacijama i okončanoj situaciji, o mogućnosti nastupa štete i o nastupu štete, o mogućnosti nastupa više sile i o nastupu više sile, o nedostacima gradnje i o drugim bitnim okolnostima a naročito o uzrocima, količinama i potrebi provođenja Nepredviđenih radova, Naknadnih radova, Viška radova ili Manjka radova u odnosu na ugovorni troškovnik odnosno Ugovornu cijenu.

25. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za podnošenje završnog izvještaja.

Primopredaja i završetak projekta

26. Privremeni i konačni obilazak cjelokupnih građevinskih radova ili pojedinih završenih dijelova gradnje, zajedno s Investitorom i Izvođačem i sastavljanje zapisnika, utvrđivanje rokova potrebnih za otklanjanje eventualnih nedostataka.

27. Upućivanje pogonskog osoblja na temelju posebnih uputstava o upravljanju i održavanju koja preporučuje proizvođač.

28. Učešće u konačnom obilasku i prijem građevinskog objekta.

Nazočnost na gradilištu

29. Radno vrijeme za stručni nadzor i prenošenje uputstava u vezi sa gradnjom i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti. O odmoru i eventualnoj bolesti, Nadzorni inženjer treba praovremeno i neodložno obavijestiti Investitora i Voditelja projekta i Izvođača te predložiti potrebnu zamjenu kao i tko bi u slučaju potrebe to mogao biti.

Pomoćnik Nadzornom inženjeru

Moguće je uz suglasnost Voditelja projekta, pored Glavnog nadzornog inženjera, postaviti pomoćnika za tehničke i administrativne poslove.

3 DEFINICIJE

Radovi su radovi: Grupa A - nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza i Grupa B - nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje.

Izvođač je trgovačko društvo koje posjeduje suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje djelatnosti građenja.

Standard izvođenja radova Izvođača je standard za koji jamči Izvođač i prema kojem će Radovi biti izvršeni prema najboljem znanju, iskustvu, sposobnostima i vještini, sukladno zakonskim propisima, upravnim aktima, Ugovoru o gradnji, pravilima struke, uputama i nalogima Nadzornog inženjera, a sve poštujući imovinska i neimovinska prava Naručitelja i trećih osoba.

Upravni akti su upravni akti, prema propisima o gradnji, vodama, zaštiti okoliša, zaštiti prirode i drugim propisima, potrebni za izvođenje Radova.

Ugovorna cijena je cijena Radova ugovorena Ugovorom o gradnji.

Voditelj radova je ovlaštena osoba Izvođača koja vodi izvođenje Radova.

Voditelj projekta je ovlaštena osoba Naručitelja, imenovana posebnom odlukom Naručitelja.

Nadzorni inženjer je ovlašten inženjer koja provodi stručni nadzor nad Radovima prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, te nadzire izvršenje Radova.

Nepredviđeni radovi su oni čije je poduzimanje bilo nužno da bi se osigurala stabilnost objekta ili spriječio nastanak štete, a izazvani su neočekivano težom prirodom zemljišta, neočekivanom pojavom vode ili drugim izvanrednim i neočekivanim događajima, sukladno čl. 624. st. 2. Zakona o obveznim odnosima.

Naknadni radovi su radovi potreba za kojim je izazvana promjenom Tehničke dokumentacije, postavljanjem dodatnih zahtjeva Naručitelja, ili postavljanjem dodatnih zahtjeva nadležnih državnih tijela.

Višak radova su više izvedene količine Radova po Troškovničkim stavkama od onih utvrđenih Troškovnikom.

Manjak radova su manje izvedene količine Radova po Troškovničkim stavkama od onih utvrđenih Troškovnikom.

PRILOG A1.1 - PONUDBENI LIST

Na temelju poziva za javno nadmetanje za: **GRUPA A - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJE U NASELJU DARDA, II. FAZA**, od strane VODOOPSKRBA D.O.O., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću ponudu

1. Naziv i sjedište Naručitelja	VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda.	
2. Puni naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja		
3. Skraćeni naziv tvrtke ponuditelja/zajednice ponuditelja		
4. OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja		
5. Poslovna banka i broj računa ponuditelja		
6. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte		
7. Kontakt osoba ponuditelja		
8. Broj telefona i telefaksa		
9. Ponuda	broj	
	datum	
10. CIJENA PONUDE u kunama (bez PDV-a)	brojkama	
11. PDV 25% u kunama	brojkama	
12. UKUPNA CIJENA u kunama (sa PDV-om)	brojkama	
13. Rok valjanosti ponude	120 dana	
14. Ostale napomene		

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG A2.1 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za: **GRUPA A - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJE U NASELJU DARDA, II. FAZA**, strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću ponudu

1.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
3.	OIB nositelja zajedničke ponude	
4.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6.	Rok valjanosti ponude	
7.	Ostale napomene	
8.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta usluge koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a)
1.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		
2.	naziv		
	adresa		
	OIB		

	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			
3.	naziv			
	adresa			
	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			

Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn	
PDV 25% u kn	
Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn	

datum:		ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		
3.	Za:		

PRILOG A1.2 - PONUDBENI LIST

Na temelju poziva za javno nadmetanje za: **GRUPA B - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU BILJE**, od strane VODOOPSKRBA D.O.O., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću ponudu

1. Naziv i sjedište Naručitelja	VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda.	
2. Puni naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja		
3. Skraćeni naziv tvrtke ponuditelja/zajednice ponuditelja		
4. OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja		
5. Poslovna banka i broj računa ponuditelja		
6. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte		
7. Kontakt osoba ponuditelja		
8. Broj telefona i telefaksa		
9. Ponuda	broj	
	datum	
10. CIJENA PONUDE u kunama (bez PDV-a)	brojkama	
11. PDV 25% u kunama	brojkama	
12. UKUPNA CIJENA u kunama (sa PDV-om)	brojkama	
13. Rok valjanosti ponude	120 dana	
14. Ostale napomene		

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG A2.2 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za: **GRUPA B - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU BILJE**, strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću ponudu

1.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
3.	OIB nositelja zajedničke ponude	
4.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6.	Rok valjanosti ponude	
7.	Ostale napomene	
8.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta usluge koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a)
1.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		
2.	naziv		
	adresa		
	OIB		

	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			
3.	naziv			
	adresa			
	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			

Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn	
PDV 25% u kn	
Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn	

datum:		ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		
3.	Za:		

PRILOG B.1 - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za **GRUPA A - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJE U NASELJU DARDA, II. FAZA**, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću

I Z J A V U

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) _____ ustupa dio radova u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

Redni broj	Opis usluge	Lokacija usluge	Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište	Vrijednost usluge bez PDV-a (kn)
1.	2.	3.	4.	5.
Ukupna vrijednost usluge podizvoditelja bez PDV-a u kn				
PDV 25% u kn				
Sveukupna vrijednost usluge podizvoditelja s PDV-om u kn				

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG B.2 - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za **GRUPA B - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU BILJE**, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću

I Z J A V U

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) _____ ustupa dio radova u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

Redni broj	Opis usluge	Lokacija usluge	Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište	Vrijednost usluge bez PDV-a (kn)
1.	2.	3.	4.	5.
Ukupna vrijednost usluge podizvoditelja bez PDV-a u kn				
PDV 25% u kn				
Sveukupna vrijednost usluge podizvoditelja s PDV-om u kn				

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG C.1 - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluge - **GRUPA A - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJE U NASELJU DARDA, II. FAZA**, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću

I Z J A V U O I N T E G R I T E T U

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu usluge - Grupa A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave usluge - Grupa A - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije u naselju Darda, II. Faza (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijeviri i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevira, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

Ime, prezime, svojstvo i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG C.2 - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluge - **GRUPA A - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJE U NASELJU DARDA, II. FAZA**, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću

I Z J A V U O I N T E G R I T E T U

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu usluge - Grupa B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave usluge Grupa B - Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacijskog sustava u naselju Bilje (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijeviri i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevira, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

Ime, prezime, svojstvo i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG D.1 - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluge - GRUPA A - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJE U NASELJU DARDA, II. FAZA, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____2012., dajemo slijedeću

I Z J A V U

kojom ja, _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja _____, za sebe i pravnu osobu izjavljujem da ponuditelju ili meni nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države iz koje dolazim.

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja,
uz ovjeru potpisa od javnog bilježnika

PRILOG D.2 - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluge - GRUPA B - STRUČNI NADZOR NAD IZGRADNJOM KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU BILJE, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2012., dajemo slijedeću

I Z J A V U

kojom ja, _____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja _____, za sebe i pravnu osobu izjavljujem da ponuditelju ili meni nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države iz koje dolazim.

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja,
uz ovjeru potpisa od javnog bilježnika