

---

# **VODOOPSKRBA**



d.o.o.

---

DARDA, Svetog Ivana Krstitelja 101 MB:3410811

## **PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U VODOOPSKRBA D.O.O. ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**URBROJ: 026/01-2018  
Darda, 10. svibnja 2018.**

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu URBROJ: 025/01-2014 od 26. studenog 2014. i članka 40. Društvenog ugovora direktor VODOOPSKRBE d.o.o. Darda, Sv. Ivana Krstitelja 101. (u daljnjem tekstu: poslodavac) 10. svibnja 2018. donio je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija, nazivi radnih mjesta, smjer i stupanj stručne spreme, radno iskustvo, te posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu za navedena radna mjesta, trajanje probnog rada, te opis poslova radnog mjesta u VODOOPSKRBA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

#### **Članak 2.**

Radom i poslovanjem društva upravlja uprava/direktor, kojeg bira Nadzorni odbor Društva i čije se nadležnosti, prava i obveze propisuju Društvenim ugovorom.

#### **Članak 3.**

Direktor Društva donosi odluku o potrebi zaposlenja novih radnika u Društvu.

Direktor Društva, sukladno važećim propisima, odlučiti će da se raspiše natječaj u sredstvima javnog informiranja i/ili putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### **Članak 4.**

Direktor Društva ima pravo odlučivanja i izbora radnika prema pristiglim prijavama na natječaj za primanje novih radnika u radni odnos u skladu s uvjetima koje propisuje Zakon o radu, te ostali važeći propisi koji reguliraju materiju i uvjete zapošljavanja.

Prije donošenja konačne odluke o odabiru između prijave pristiglih na natječaj, direktor je dužan zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

#### **Članak 5.**

U skladu s važećim propisima, ovisno o vrsti i naravi posla, poslodavac određuje koje uvjete moraju ispunjavati budući zaposlenici za zasnivanje radnog odnosa.

Novi poslovi i radni zadaci uvode se kada se postojeći poslovi po svojim obilježjima ne mogu svrstati ni u jedan okvir postojećih poslova i radnih zadataka.

## **Članak 6.**

Naziv i vrsta posla uvjetuje kod zaposlenika potrebnu:

- stručnu spremu,
- radni staž,
- posebna znanja i vještine,
- radno iskustvo,
- posebna zdravstvena sposobnost kod zaposlenika.

## **Članak 7.**

Pod stručnom spremom smatra se:

- stupanj obrazovanja stečen školovanjem u obrazovnoj ustanovi,
- stupanj stručne spreme određenog zanimanja pod čime se podrazumijeva znanje, vještina i sposobnost za obavljanje određenih poslova koje je radnik stekao praktičnim višegodišnjim radom na određenim poslovima.

## **Članak 8.**

Pod radnim stažem podrazumijeva se vrijeme koje je radnik proveo na radu, a utvrđuje se uvidom u radnu knjižicu. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme za koje je radnik radio na određenim poslovima i radnim zadacima.

Gradacija potrebnog radnog staža ili radnog iskustva za obavljanje određenih poslova utvrđuje se prema složenosti poslova i radnih zadataka od najjednostavnijih za koje radno iskustvo uopće nije potrebno do najsloženijih poslova za koje je potrebno i do 5 (pet) godina radnog iskustva.

## **Članak 9.**

Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koje su potrebne radi uspješnog i potpunog obavljanja posla, kao što su znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, komunikacijske vještine, položen vozački ispit itd.

## **Članak 10.**

Posebna zdravstvena sposobnost radnika potrebna je kod onih radnika čiji poslovi i radni zadaci iziskuju posebnu psihofizičku spremnost utvrđenu zakonom.

## **Članak 11.**

Prilikom zapošljavanja i rasporeda zaposlenika na poslove i radne zadatke poslodavac je dužan upoznati i upozoriti radnika na njegove poslove i radne zadatke i osobe sa kojima će komunicirati i surađivati tijekom procesa rada, te mjerama zaštite na radu radi očuvanja života i zdravlja radnika.

## **II. ORGANIZACIJA DRUŠTVA I RADNA MJESTA U DRUŠTVU**

### **Članak 12.**

Društvo ima slijedeće organizacijske dijelove:

- I. Ured direktora
- II. Poslovna jedinica „Financije i računovodstvo“
- III. Poslovna jedinica „Proizvodnja vode“
- IV. Poslovna jedinica „Vodovodna mreža i odvodnja“

### **Članak 13.**

Službom rukovodi rukovoditelj službe, koji za svoj rad i rad službe odgovara neposredno direktoru.

### **Članak 14.**

U društvu su organizirani slijedeći poslovi:

#### **I. URED DIREKTORA**

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Broj radnika
Direktor/ica	VSS	5 god	-	1
Tehnički direktor/ica	VSS	5 god	3 mj	1
Rukovoditelj/ica laboratorija	VSS	3 god	3 mj	1
Tehnolog/ica kemijsko fizikalnih analiza vode	VSS	2 god	2 mj	1
Laborant/ica	SSS	1 god	1 mj	1
Pravnik/ica	VSS	2 god	3 mj	1
Tajnik/ica	SSS	1 god	2 mj	1

Čistač/ica	NSS	-	-	1
------------	-----	---	---	---

## II. PJ „FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO“

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Broj radnika
Rukovoditelj/ica PJ „Financije i računovodstvo“	VSS	3 god	3mj	1
Knjigovođa/ica	VŠS/SSS	2 god	2 mj	1
Referent/ica obračuna i naplate vode	VŠS/SSS	2 god	2 mj	1
Blagajnik/ica	SSS	1 god	2 mj	1
Čitač/ica vodomjera	SSS	6 mj	1 mj	3

## III. PJ „PROIZVODNJA VODE“

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Broj radnika
Rukovoditelj/ica PJ „Proizvodnja vode“	VSS/VŠS	3 god	3mj	1
Poslovođa/Voditelj/ica	VŠS/SSS	2 god	3 mj	1
Električar/ka održavanja	VŠS/SSS	2 god	3 mj	2
Pomoćni električar/ka	SSS	1 god	1 mj	1
Referent/ica voznog parka, zaštite na radu i skladišnog poslovanja	VŠS/SSS	2 god	2 mj	1
Vodoinstalater/ka	SSS	2 god	2 mj	5
Monter/ka	SSS	2 god	2 mj	2
Pomoćni radnik/ica	NSS	6 mj	1 mj	1
Vozač/ica	VKV-KV	2 god	6 mj	1

#### IV. PJ „VODOVODNA MREŽA I ODVODNJA“

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno iskustvo	Probni rad	Broj radnika
Rukovoditelj/ica PJ „Vodovodna mreža i odvodnja“	VSS/VŠS	3 god	3 mj	1
Poslovođa/Voditelj/ica	VŠS/SSS	2 god	3 mj	1
Građevinski radnik/ica na sustavu vodoopskrbe	SSS	2 god	3 mj	2
Rukovatelj/ica građevinskim strojevima	SSS	2 god	3 mj	3
Monter/ka	SSS	2 god	2 mj	3
Pomoćni/na radnik	NSS	6 mj	1 mj	2
Vodoinstalater/ka	SSS	2 god	3 mj	5
Vozač/ica	VKV-KV	2 god	6 mj	1

#### **Članak 15.**

Opis poslova i radnih zadataka za svako radno mjesto predviđeno u članku 14. ovoga Pravilnika utvrđuje se Katalogom poslova i radnih zadataka koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### **Članak 16.**

Koeficijenti složenosti poslova i radnih zadataka utvrđuju se za svako radno mjesto iz članka 14. ovoga Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Koeficijente iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje direktor na prijedlog rukovoditelja poslovnih jedinica.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način koji je propisan za njegovo donošenje.

## **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 1. lipnja. 2018.

**VODOOPKRBA d.o.o.**  
**za obavljanje komunalnih djelatnosti**

**URBROJ: 026/01-2018**  
**Darda, 10. svibnja 2018.**

**UPRAVA-DIREKTOR:**

---

**Krunoslav Rob, dipl.oec.**

## **Ustrojstvene jedinice:**

- I. Ured direktora
- II. Poslovna jedinica „Financije i računovodstvo“
- III. Poslovna jedinica „Proizvodnja vode“
- IV. Poslovna jedinica „Vodovodna mreža i odvodnja“

## **Nazivi i opisi radnih mjesta:**

### **1. Ured direktora**

#### ***1.1. Direktor/ica***

- 1.1.2. Tehnički/a direktor/ica
  - 1.1.2.1. Rukovoditelj laboratorija
  - 1.1.2.2. Tehnolog kemijsko – fizikalnih analiza vode
  - 1.1.2.3. Laborant
- 1.1.3. Pravnik/ca
  - 1.1.3.1. Tajnik/ca
  - 1.1.3.2. Čistačica

### **2. PJ „Financije i računovodstvo“**

#### ***2.1.1. Rukovoditelj/ica PJ „Financije i računovodstvo“***

- 2.1.1.2. Knjigovođa/ica
- 2.1.1.3. Referent/ica obračuna i naplate vode
- 2.1.1.4. Blagajnik/ca
- 2.1.1.5. Čitač/ica vodomjera



### **3. PJ „Proizvodnja vode“**

#### **3.1.1. Rukovoditelj PJ „ Proizvodnja vode“**

- 3.1.1.2. Poslovođa / Voditelj
- 3.1.1.3. Električar održavanja
- 3.1.1.4. Referent voznog parka, zaštite na radu i skladišnog poslovanja
- 3.1.1.5. Vodoinstalater
- 3.1.1.6. Monter
- 3.1.1.7. Pomoćni radnik
- 3.1.1.8. Pomoćni električar
- 3.1.1.9. Vozač

### **4. PJ „Vodovodna mreža i odvodnja“**

#### **4.1.1. Rukovoditelj PJ „ Vodovodna mreža i odvodnja“**

- 4.1.1.2. Poslovođa
- 4.1.1.3. Građevinski radnik na sustavu vodoopskrbe i odvodnje
- 4.1.1.4. Rukovatelj građevinskim strojem
- 4.1.1.5. Monter
- 4.1.1.6. Pomoćni radnik
- 4.1.1.7. Vodoinstalater
- 4.1.1.8. Vozač
- 4.1.1.9. Rukovatelj/ica građevinskim strojem

## **URED DIREKTORA**

### **Direktor/ica**

- donosi unutarne akte Društva
- nadzire zakonitost rada svih službi
- daje potrebne upute i naredbe kako bi se poslovanje Društva uskladilo s zakonskim propisima i pravilima struke
- šalje pozive, priprema priloge i druge materijale za održavanje Skupštine Društva
- brine za uredno vođenje poslovnih knjiga
- u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom donosi odluke od važnosti za Društvo
- zastupa društvo pojedinačno i samostalno
- odgovara za izradu financijskih izvješća i izvješća o stanju društva
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Društva
- organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva
- izvršava odluke Nadzornog odbora i Skupštine društva
- sklapa ugovore o rad sa zaposlenicim
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- odgovoran je za radnu disciplinu

#### UVJETI:

VSS građevinskog, ekonomskog, pravnog, tehnološkog ili kemijskog smjera, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci  
poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika  
poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Tehnički direktor/ica**

- sudjeluje pri izradi prijedloga i rješenja za vodoopskrbu i odvodnju, projektnih zadataka i drugih tehničkih rješenja
- u skladu sa zakonom redovito kontrolira tijek procesa vodoopskrbe i odvodnje (crpljenja, prerade i distribucije vode za piće i odvodnja), te u suradnji s rukovoditeljem/icom poslovne jedinice „Proizvodnja vode i odvodnja“ i rukovoditeljem/icom poslovne jedinice „Vodovodna mreža“ radi na unapređenju vodoopskrbnog procesa i sustava odvodnje
- sudjeluje u izradi svih gruntovno-katastarskih-imovinsko-pravnih rješenja i elaborata i katastra vodova
- sukladno zakonu izdaje posebne uvjete građenja, suglasnosti, tehnička odobrenja i sl.
- sudjeluje u radu komisija na tehničkim pregledima objekata
- uspostavlja sustav unutarnje kontrole, standarda procesa u suradnji s rukovoditeljem laboratorija
- nadzire pravovremeno provođenje zdravstvene edukacije i kontrole radnika
- odgovara za pripremu tehničke dokumentacije, te njenu kompletnost u smislu svih potrebnih odobrenja i suglasnosti nadležnih organa uprave, zainteresiranih subjekata i drugih
- u suradnji s rukovoditeljima poslovnih jedinica vrši izradu troškovnika
- vrši nadzor nad izvedbom projekata u realizaciji
- kontaktira s nadzornim organima i investitorima
- organizira i odgovoran/a je za sustav sigurnosnih mjera u svezi proizvodnje i distribucije vode i odvodnje
- usko surađuje sa svim suradnicima vezano uz realizaciju tehničkih programa
- rješava ostalu problematiku iz svog djelokruga
- u skladu s potrebama u Društvu obavlja i druge poslove koje odredi direktor/ica
- za svoj rad odgovara neposredno direktoru/ici
- odgovoran je za funkcionalno stanje vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda
- izvještava upravu društva o stanju vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- odgovoran je za radnu disciplinu

#### UVJETI:

VSS građevinskog, tehničkog, tehnološkog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, te najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima  
poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika  
poznavanje rada na računalu  
položen vozački ispit „B“ kategorije

Broj izvršitelja : 1

## **Rukovoditelj/ica laboratorija**

- sukladno zakonu organizira rad i rukovodi poslovima i zadacima u nadležnosti laboratorija, brine za redovitu i pravodobnu provedbu fizikalno- kemijskih i mikrobioloških analiza uzoraka sirove vode i vode za piće u pogonu i na mreži
- vodi poslove mikrobioloških ispitivanja uzoraka sirove vode i vode za piće iz pogona i iz mreže, a sve po utvrđenom rasporedu i uz vođenje knjige evidencije o nalazima u slučaju iznenadnih zagađenja vode na vodocrpilištu ili u mreži vodoopskrbe daje upute za daljnji rad, te u dogovoru s direktorom/icom ili tehničkim direktorom/icom daje informacije o načinu upotrebe vode i trenutnom stanju kvalitete putem sredstava javnog informiranja, a sve u skladu s operativnim planom zaštite okoliša
- u skladu s postojećim propisima vodi potrebne evidencije o vrstama analiza i usklađuje ih s mjerodavnom ustanovom
- vodi potrebnu dokumentaciju vezano za sustav upravljanja kvalitetom i standardizacije surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo i drugim institucijama vezano za analizu i kontrolu zdravstvene ispravnosti vode za piće
- brine o redovnom umjeravanju svih uređaja i pribora u laboratoriju
- prati propise iz svog djelokruga rada i u skladu s istim predlaže unapređenje i promjenu postojećeg načina rada
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ „Proizvodnja vode“ ili tehničkog direktora/ice obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara tehničkom direktoru/ici i rukovoditelju/ici PJ „Proizvodnja vode“
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

### UVJETI:

VSS kemijskog, tehnološkog ili drugog odgovarajućeg smjera  
najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci  
poznavanje rada na računalu  
poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika  
položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 1

## **Tehnolog/ica fizikalno-kemijskih analiza vode**

- u skladu s važećim propisima vrši fizikalno-kemijske analize sirove vode i vode za piće u pogonu i na mreži
- kontrolira i određuje način dezinfekcije vode za piće kao i uređaja za neutralizaciju klora
- kontrolira i određuje vrste sredstava za čišćenje i pranje spremnika i drugih dijelova u procesu prerade vode i samog pogona
- vodi evidenciju o izvršenim ispitivanjima i o tome svakodnevno izvještaja rukovoditelja/icu laboratorija
- prati propise iz svog djelokruga rada i u skladu s istim predlaže rukovoditelju/ici laboratorija unapređenje i promjenu postojećeg načina rada
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici laboratorija i rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode»
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI:

VSS kemijsko-biološkog, tehnološkog ili drugog odgovarajućeg smjera najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja : 1

#### **Laborant/ica**

- obavlja sve pomoćne i pripremne poslove za analitička ispitivanja
- uzima i dostavlja uzorke vode za ispitivanje prema utvrđenom rasporedu od strane rukovoditelja laboratorija te na licu mjesta obavlja jednostavnija ispitivanja i sve upisuje u knjigu uzorkovanja
- održava čistoću laboratorijskog posuđa
- po nalogu rukovoditelja/ice laboratorija obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici laboratorija
- obavlja bakteriološku i biološku analizu vode
- kontrolira prisutnost klora na krajnim točkama cjevovoda i radi dnevno i mjesečno izvješće
- sudjeluje u dezinfekciji i ispiranju novih i starih cjevovoda i ostalih objekata na vodoopskrbnom sistemu
- vodi evidenciju o izvršenim analizama vode
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI:

SSS kemijsko-biološkog ili drugog odgovarajućeg smjera najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 1

#### **Pravnik/ca**

- analizira i realizira sva pravna i praktična pitanja u Društvu
- kontaktira i surađuje s tijelima državne uprave te lokalne i područne (regionalne) samouprave
- prati usvajanje zakona, propisa i drugih akata, te o donošenju novih kao i o izmjenama i dopunama postojećih propisa važnih za poslovanje Društva redovno izvještava direktora
- donosi potrebna rješenja iz radnih odnosa
- izrađuje ugovore koje Društvo sklapa s pravnim, kao i fizičkim osobama
- priprema nacрте unutarnjih akata
- po ovlaštenju direktora zastupa Društvo pred sudskim i drugim tijelima u sporovima s fizičkim i pravnim osobama, svim parničnim, vanparničnim i ovršnim postupcima, zemljišnoknjižnim postupcima, postupcima pred trgovačkim sudom, postupcima pred tijelima državne uprave, svim pravnim poslovima na sudu i izvan suda i kod svih drugih državnih tijela
- radi zaštite i ostvarenja na zakonu osnovanih prava i interesa Društva, po ovlaštenju direktora, poduzima sve pravne radnje i upotrebljava sva u zakonu predviđena sredstva, a naročito podnosi tužbe i druge akte
- po ovlaštenju direktora, sklapa sudske i izvansudske nagodbe s potrošačima organima Društva (Skupštini, Nadzornom odboru i Upravi Društva)

- priprema nacрте odluka i drugih akata posreduje između poslodavca i radnika u sporovima iz radnih odnosa
- objavljuje oglase i prijavljuje slobodna radna mjesta Zavodu za zapošljavanje i obrađuje potrebnu dokumentaciju u svezi radnih odnosa zaposlenika i dostavlja nadležnim osobama i institucijama
- u skladu s potrebama u Društvu obavlja i druge odgovarajuće pravne poslove koje odredi direktor/ica
- brine o prisilnoj naplati potraživanja
- provodi postupak javne nabave
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- za svoj rad odgovara neposredno direktoru/ici

#### UVJETI:

VSS pravnog smjera  
 najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci  
 poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika  
 poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Tajnik/ca**

- obavlja administrativne i daktilografske poslove
- zaprima poštu i službene dopise i razvodi ulaznu poštu, te obavlja urednu i pravodobnu dostavu poštanskih pošiljaka
- obavlja evidenciju putnih naloga i naloga za osobne automobile za službene potrebe
- radi na telefonskoj centrali, preuzima telefonske pozive, uspostavlja veze i daje potrebne obavijesti
- priprema dokumente za arhiviranje i preuzima svu arhivsku dokumentaciju i razvrstava po vrstama i godinama sukladno posebnim propisima
- obavlja poslove u svezi prijema stranaka i poslovnih partnera
- brine o nabavi uredskog materijala i napitaka za reprezentacije
- vodi evidenciju u matičnoj knjizi zaposlenika
- obavlja prijavu i odjavu zaposlenika kod nadležnih fondova i zavoda
- upisuje podatke i čuva radne knjižice i ostale dokumente u dosjeu svakog zaposlenika
- u skladu s potrebama u Društvu obavlja i druge odgovarajuće poslove koje odredi direktor/ica
- za svoj rad odgovara neposredno direktoru/ici
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI:

SSS upravnog, ekonomskog, gimnazijskog ili drugog odgovarajućeg smjera  
 najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci  
 osnovna osposobljenost za rad na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Čistač/ica**

- obavlja sve poslove održavanja čistoće u prostorijama Društva prema ustaljenom rasporedu
- dostavlja zahtjeve potrebnih sredstava za čišćenje tajniku
- priprema i poslužuje tople i hladne napitke
- obavlja poslove dostavljača pošte
- obavlja i druge odgovarajuće poslove koje odredi direktor/ica
- za svoj rad odgovara neposredno Pravniku/ci
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

UVJETI:

NSS sa ili bez radnog iskustva

Broj izvršitelja : 1

## **POSLOVNA JEDINICA „FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO“**

### **Rukovoditelj/ica PJ „Financije i računovodstvo“**

- organizira i koordinira obavljanje računovodstvenih, financijskih, plansko analitičkih, knjigovodstvenih, obračunskih i poslova naplate
- kada se mijenjaju zakoni i drugi propisi, u skladu s istim izmjenama predlaže i po odobrenju direktora obavlja izmjenu organizacije poslovanja u području računovodstvenih, financijskih, plansko analitičkih, knjigovodstvenih, obračunskih i poslova naplate
- u skladu s napucima direktora/ice izrađuje financijske izvještaje, polugodišnje statističke izvještaje i ostale financijsko računovodstvene izvještaje za posebne državne službe, tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave te organe Društva
- u dogovoru s direktorom/icom vrši plaćanje obveza i provodi ostale financijske transakcije (kompenzacija, cesija i sl.)
- organizira i koordinira svim poslovima u svezi izrade godišnjih inventura, te obračuna amortizacije osnovnih sredstava Društva
- izrađuje godišnje planove poslovanja
- u suradnji s direktorom/icom i rukovoditeljima/icama drugih PJ-a izrađuje kalkulacije cijena usluga
- organizira i koordinira poslove s bankama
- sastavlja periodične obračune i završni račun Društva
- izrađuje sve godišnje statističke izvještaje
- prati propise iz svog djelokruga rada i u skladu s istim predlaže unapređenje i promjenu postojećeg načina rada
- brine za zakonitu primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara u okviru službe kojom rukovodi
- svakodnevno podnosi usmena, a po nalogu i potrebi i pisana izvješća direktoru/ici u skladu s potrebama u Društvu obavlja i druge odgovarajuće poslove koje odredi direktor/ica
- daje stručna uputstva zaposlenicima
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- za svoj rad odgovara neposredno direktoru/ici

#### UVJETI:

VSS ekonomskog fakulteta, smjer financije  
najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci  
poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika  
poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Knjigovoda/ica**

- po nalogu i prema uputama rukovoditelja PJ „Financije i računovodstvo“ vrši knjiženje svih računovodstveno-financijskih dokumenata, obračuna poreza i kamata
- vrši unos i obradu financijskih dokumenata
- kreira knjigu UR-a i IR-a, te PDV obrazaca
- knjiži i evidentira promjene na osnovnim sredstvima
- vodi mjesečne statističke i druge izvještaje
- provodi sva druga financijska knjiženja
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja, te završnog računa
- evidentira i knjiži poslovne promjene nastale u Društvu
- izrađuje bruto bilancu, odnosno zaključni list
- vodi evidenciju radnika na poslu unutar PJ „Financije i računovodstvo“
- svim radnicima obračunava plaće, bolovanje na teret Društva i zavoda za zdravstveno osiguranje i obavlja sve potrebne refundacije plaća i naknada radnicima
- obavlja sve pripremne radnje vezane za redovan i izvanredan popis roba, materijala, osnovnih sredstava, sitnog inventara
- usklađuje financijsko stanje glavne knjige s ostalim analitikama
- daje informacije rukovoditelju PJ „Financije i računovodstvo“ o stanju pojedinih evidencija, glavne, pomoćnih i drugih knjiga
- u skladu s potrebama u Društvu obavlja i druge odgovarajuće poslove koje odredi rukovoditelj/ica PJ „Financije i računovodstvo“
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ „Financije i računovodstvo“
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI:

VŠS/SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera  
najmanje 2 (dvije) godine radnog staža u struci  
poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Referent/ica obračuna i naplate vode**

- po nalogu i prema uputama rukovoditelja/ice PJ „Financije i računovodstvo“ vrši sve poslove vezano za obračun i naplatu vode i odvodnje
- vrši svakodnevno praćenje naplate potraživanja od kupaca
- kupcima izdaje opomene za neredovito plaćanje, na način i pod uvjetima kako je utvrđeno unutarnjim aktima Društva

- pravniku/ci priprema dokumentaciju za redovito pokretanje ovršnog postupka radi prisilne naplate nenaplaćenih potraživanja od kupaca te prati naplatu utuženih potraživanja, vodeći brigu o pokretanju ovršnog postupka prije nastupa roka zastare utvrđenog zakonom
- vrši rasknjižavanje HP, FINA-e i INTERNET poslovanje
- uz konzultiranje s rukovoditeljem/icom PJ „Financije i računovodstvo“ čitačima/icama vodomjera utvrđuje raspored očitavanja
- rješava sve reklamacije potrošača
- prima i evidentira prijave kvarova od korisnika kao i radnika u Društvu, te iste prosljeđuje nadležnim radnicima
- prema potrebi i prema nalogu rukovoditelja/ice PJ „Financije i računovodstvo“, u odsutnosti blagajnika/ce izvršava i dio blagajničkih poslova
- u skladu s potrebama u Društvu obavlja i druge odgovarajuće poslove koje odredi rukovoditelj/ica PJ „Financije i računovodstvo“
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ „Financije i računovodstvo“
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- zaprima sve reklamacije

#### UVJETI:

VŠS/SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera  
najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci  
poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Blagajnik/ca**

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja kao što su poslovi naplate, kontrola i odlaganje blagajne, izradu blagajničkog izvještaja, i sl.
- obavlja poslove financijske operative, evidenciju svih uplata i isplata gotovine
- fizičkim i pravnim osobama ispostavlja izlazne račune za utrošenu vodu ili izvršene usluge
- obrađuje čekove građana do konačne realizacije u nadležnoj službi platnog prometa
- rukovoditelju/ici PJ «Financije i računovodstvo» podnosi svakodnevni izvještaj o izvršenim dnevnim naplatama, a po potrebi i na zahtjev rukovoditelja/ice i periodički pisani izvještaj o stanju naplate za određeno razdoblje
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Financije i računovodstvo» obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Financije i računovodstvo»
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI:

SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera  
6 mjeseci radnog iskustva u struci  
poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Čitač/ica vodomjera**



- vrši očitavanje vodomjera prema rasporedu referenta/ice obračuna i naplate vode
- dostavlja ispostavljene račune za utrošenu vodu potrošačima
- sve uočene promjene na terenu vezano za nove korisnike, promjene starih korisnika, promjene kategorija korisnika ili eventualno uočene kvarove na odgovarajući način prijavljuje u Društvu
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Financije i računovodstvo» obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Financije i računovodstvo»
- obavlja provjeru ispravnosti vodomjera,
- obavlja prijavljivanje neispravnih vodomjera za izmjenu,
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu,

#### UVJETI:

SSS

6 mjeseci radnog iskustva u struci  
položen vozački ispit „B“ kategorije

Broj izvršitelja: 3

### **PJ «PROIZVODNJA VODE»**

#### **Rukovoditelj/ica poslovne jedinice «Proizvodnja vode»**

- samostalno organizira rad te odgovara za uspješnost poslovanja PJ «Proizvodnja vode», prema napucima i programima rada direktora, sukladno zakonu, unutarnjoj organizaciji i organizaciji u procesu proizvodnje vode
- u suradnji s tehničkim direktorom izrađuje i provodi planove rada i programa, donosi i provodi mjere poboljšanja proizvodnje vode, rada unutar poslovne jedinice kojom rukovodi
- vrši stalnu kontrolu kakvoće vode, crpljene iz bunara i prerađene u pogonu, putem analiza dobivenih od nadležnih institucija i laboratorija unutar samog pogona
- vrši stalnu kontrolu rada crpki i ažurira evidencije crpljenih količina vode iz svakog bunara, kao i isporučenih količina vode iz pogona
- brine za redovitu nabavu sredstva za dezinfekciju-plinovitog klora i kontrolira rad uređaja za dezinfekciju i neutralizaciju
- brine za uredno vođenje potrebne dokumentacije, kontrolira i ažurira podatke vezano za rad poslovne jedinice kojom rukovodi
- prati propise iz svog djelokruga rada i u skladu s istim predlaže unapređenje i promjenu postojećeg načina rada
- brine za zakonitu primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara u okviru službe kojom rukovodi
- brine za pravovremeno provođenje zdravstvene edukacije i kontrole radnika
- svakodnevno podnosi usmena, a po potrebi ili nalogu i pisana izvješća direktoru/ici i/ili tehničkom direktoru/ici
- po nalogu direktora/ice i/ili tehničkog direktora/ice obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara neposredno direktoru/ici i tehničkom direktoru/ici

- brine se za funkcioniranje pumpi i drugih uređaja koji omogućavaju normalno funkcioniranje sustava odvodnje
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- odgovoran je za održavanje sistema u funkcionalnom stanju uz optimalne gubitke
- odgovoran je za ispravnost crpnih stanica
- predlaže redukcije potrošnje vode
- odgovoran je za radnu disciplinu

#### UVJETI

VSS/VŠS tehnološkog, građevinskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera  
 najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci  
 poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika  
 položen vozački ispit «B» kategorije  
 poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

#### **Poslovođa /Voditelj-ica poslovne jedinice «Proizvodnja vode»**

- u suradnji s rukovoditeljem/icom PJ "Proizvodnja vode" organizira rad u istoj PJ, prema nalogu i programima rada Direktora Društva, sukladno zakonu, unutarnjoj organizaciji i organizaciji u procesu proizvodnje vode i odvodnje
- organizira dnevni, tjedni i mjesečni raspored rada unutar PJ "Proizvodnja vode"
- uz pisanu ovlast rukovoditelja/ice PJ "Proizvodnja vode" u njegovoj/njenoj odsutnosti obavlja i dio njegovih/njenih poslova
- vrši cjelokupnu evidenciju rada strojeva
- organizira i vodi evidenciju ispravnosti rada strojeva, alata i uređaja na pogonu, te organizira dnevne, mjesečne i godišnje preglede i remonte strojeva
- brine za pravodobnu nabavu materijala i druge opreme za održavanje vodocrpilišta vodi evidenciju i kontrolira prisutnost radnika na poslu unutar PJ "Proizvodnja vode", te raspoređuje dnevna, tjedna i mjesečna dežurstva
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Proizvodnja vode» obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode»
- vodi brigu o funkcioniranju crpnih i prepumpnih stanica i održavanju svih postrojenja u krugu crpne stanice
- vrši osiguranje objekata u I zoni sanitarne zaštite i brine za čistoću i uredan izgled objekata i kruga crpne stanice,
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI:

VŠS/SSS građevinskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera  
 najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci  
 poznavanje rada na računalu  
 položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 1

## **Električar/ka održavanja**

- vrši održavanje elektroinstalacija, elektrouređaja te otklanja manje nedostatke prema potrebi vrši popravak elektroinstalacija i u sjedištu Društva
- prema potrebi vrši zamjenu dotrajalih dijelova strojeva, te vrši sve tekuće popravke i održavanje postrojenja vodoopskrbe i odvodnje
- brine se o tehničkoj ispravnosti vozila te na vrijeme obavještava o eventualno uočenom kvaru u skladu s naputcima poslovođe/voditelja prilikom dežurstva nadgleda proces proizvodnje, te o svim uočenim promjenama pravovremeno izvještava poslovođu/voditelja
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Proizvodnja vode» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode» i poslovođi/voditelju vrši poslove obilježavanja instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme.
- ugrađuje električne instalacije i postavljaju uređaje električne rasvjete
- izvođenje električnih instalacija jake i slabe struje
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

### UVJETI:

SSS elektro smjera

najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci

poznavanje rada na računalu

položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 2

## **Referent/ica voznog parka, zaštite na radu i skladišnog poslovanja**

- organizira i izrađuje program mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- izrađuje program obrazovanja radnika iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i pružanju prve pomoći
- brine za pravovremenu nabavu i prati valjanost postojećih zaštitnih naprava, sredstava i opreme za osobnu zaštitu
- vodi knjigu nadzora i druge poslove iz područja zaštite na radu
- brine za zakonitu primjenu zakona o sigurnosti prometa na cestama, vodi brigu o voznom parku, evidenciju utrošenog goriva, ispravnosti vozila i sl.
- prema potrebama u Društvu vrši dežurstva na vodocrpilištu
- u skladu s naputcima poslovođe/voditelja prilikom dežurstva nadgleda proces proizvodnje, te o svim uočenim promjenama pravovremeno izvještava poslovođu/voditelja
- vrši poslove skladišnog poslovanja i vodi svu potrebnu dokumentaciju vezano uz to poslovanje po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Proizvodnja vode» i poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode» i poslovođi/voditelju-ici
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

### UVJETI:

VŠS/SSS tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera  
najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci  
poznavanje rada na računalu  
položen vozački ispit „B“ kategorije

Broj izvršitelja : 1

### **Vodoinstalater/ka**

- prema nalogu voditelja/poslovođe obavlja sve poslove održavanja, potrebnih popravaka, zamjene strojeva, alata i opreme na vodocrpilištu
- tijekom dežurstva obavezan je primiti pozive za hitne intervencije na terenu, o kojima bez odgađanja obavještava voditelja/poslovođu
- u skladu s naputcima poslovođe/voditelja prilikom dežurstva nadgleda proces proizvodnje, te o svim uočenim promjenama pravovremeno izvještava poslovođu/voditelja
- vrši popravak, izrada i montiranje elemenata, instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila
- vrši ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, kao i nadzor uređaja tijekom rada, te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih i odvodnih uređaja
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Proizvodnja vode» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode» i poslovođi/ voditelju

### **UVJETI:**

SSS elektro i strojarskog smjera  
najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci  
poznavanje rada na računalu  
položen vozački ispit "B" kategorije  
Broj izvršitelja : 5

### **Monter/ka**

- radi na otklanjanju kvarova na vodovodnoj mreži i kućnim priključcima
- radi na ispiranju vodovodne mreže
- po nalogu voditelja/poslovođe vrši redovitu zamjenu vodomjera
- po nalogu voditelja/poslovođe vrši kontrolu mreže i vodoopskrbnih uređaja na mreži
- prema programu održavanja vodoopskrbne mreže vrši ispitivanje nepropusnosti vodoopskrbne mreže i priključaka
- po nalogu voditelja/poslovođe obavlja i određene građevinske radove na vodovodnoj mreži
- svakodnevno podnosi usmena izvješća o radu voditelju/poslovođi, odnosno po nalogu i prema potrebi i mjesečna pisana izvješća
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Proizvodnja vode» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode» i poslovođi/voditelju-ici
- izvodi radove na montaži novih cjevovoda, rekonstrukciji starih cjevovoda i otklanjanju

- kvarova na cjevovodima i objektima na cjevovodu
- izvodi montažu novih priključaka na sustav odvodnje
  - izvodi montažu novih vodovodnih priključaka,
  - odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

**UVJETI:**

SSS vodoinstalaterskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 2

**Pomoćni radnik/ca**

- po nalogu i prema uputama voditelja/poslovođe izvršava sve potrebne pomoćne poslove na vodocrpilištu i na terenu
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Proizvodnja vode» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- obavlja pomoćne poslove vezane za montažu i demontažu na kanalizacijskom kolektoru i prečistaču te izradi novih priključaka na sustav odvodnje otpadnih voda
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode» i poslovođi/ voditelju

**UVJETI:**

NSS sa 6 mjeseci radnog iskustva na sličnim poslovima

Broj izvršitelja : 2

**Pomoćni električar/ka**

- u suradnji i prema uputama električara održavanja vrši održavanje elektroinstalacija, elektrouređaja, te otklanja manje nedostatke
- vrši sve pomoćne poslove popravljanja i održavanja postrojenja vodoopskrbe i odvodnje
- u skladu s naputcima poslovođe/voditelja prilikom dežurstva nadgleda proces proizvodnje, te o svim uočenim promjenama pravovremeno izvještava poslovođu/voditelja
- pomaže u izvođenju instalacija po projektnom nacrtu
- pomaže prilikom puštanja u pogon projektnih jedinica
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Proizvodnja vode» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Proizvodnja vode» i poslovođi/ voditelju

**UVJETI:**

SSS elektro smjera

najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva u struci  
poznavanje rada na računalu  
položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 1

### **Vozač**

- Vršiti prijevoz radnika i materijala vozilima B,C,E kategorije
- održava vozila kojima rukuje
- vodi svakodnevnu evidenciju rada vozila
- vodi evidenciju o utrošku maziva i goriva
- pomoć pri utovaru i istovaru robe ili tereta, te preuzimanje i predaja prateće dokumentacije
- manji popravci u toku vožnje
- prijavljuje neposrednom rukovodiocu kvarove koje ne može sam otkloniti
- obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja u okviru opisa poslova i radnih zadataka
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

UVJETI:

VKV – KV vozač sa 2 godine radnog iskustva

Broj izvršitelja : 1

## **POSLOVNA JEDINICA „VODOVODNA MREŽA I ODVODNJA“**

### **Rukovoditelj/ica PJ „Vodovodna mreža i odvodnja“**

- samostalno organizira rad te odgovara za uspješnost poslovanja PJ «Vodovodna mreža i odvodnja», prema napucima i programima rada direktora, sukladno zakonu, unutarnjoj organizaciji i organizaciji u procesu distribucije vode
- u suradnji s tehničkim direktorom/icom izrađuje i provodi planove rada i programa, donosi i provodi mjere poboljšanja distribucije vode, rada unutar poslovne jedinice kojom rukovodi
- sudjeluje u izradi svih gruntovno-katastarskih-imovinsko-pravnih rješenja i elaborata u Društvu
- vrši poslove razvoja (planiranja, pripreme, nadzora i vođenja katastra vodoopskrbnog sustava)
- vrši stalnu kontrolu rada kompletnog mrežnog sustava
- brine za uredno vođenje, kontrolira i ažurira podatke vezane za rad poslovne jedinice kojom rukovodi
- prati propise iz svog djelokruga rada i u skladu s istim predlaže unapređenje i promjenu postojećeg načina rada
- brine za zakonitu primjenu mjera zaštite na radu i zaštite od požara u okviru službe kojom rukovodi
- svakodnevno podnosi usmena, a po potrebi ili nalogu i pisana izvješća direktoru/ici i/ili tehničkom direktoru/ici
- prati natječaje za fondove EU
- priprema dokumentaciju za natječaje na koje se Društvo prijavljuje
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

- po nalogu direktora obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara neposredno direktoru/ici i tehničkom direktoru/ici
- odgovoran je za radnu disciplinu

**UVJETI:**

VSS/VŠS građevinskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera  
 najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci  
 poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika  
 položen vozački ispit «B» kategorije  
 poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja : 1

**Poslovođa/Voditelj-ica PJ „Vodovodna mreža i odvodnja“**

- u suradnji s rukovoditeljem/icom PJ "Vodovodna mreža i odvodnja" organizira rad u istoj PJ, prema nalogu i programima rada Direktora Društva, sukladno zakonu, unutarnjoj organizaciji i organizaciji u procesu distribucije vode
- organizira dnevni, tjedni i mjesečni raspored rada na vodovodnoj mreži uz pisanu ovlast rukovoditelja/ice PJ "Vodovodna mreža i odvodnja" u njegovoj/njenoj odsutnosti obavlja i dio njegovih/njenih poslova
- vrši kontrolu izvršenog posla, a za vrijeme rada daje potrebne savjete i upute
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rekonstrukcije postojeće vodovodne mreže
- vrši cjelokupnu evidenciju rada strojeva
- organizira i vodi evidenciju ispravnosti rada strojeva, alata i uređaja te organizira dnevne, mjesečne i godišnje preglede i remonte strojeva
- vrši unos podataka po radnom nalogu, kontrolira utrošeni radni i materijal po svakom radnom nalogu posebno i priprema ga za obračun
- priprema podlogu za izdavanje računa za poslove koje obavlja PJ «Vodovodna mreža i odvodnja»
- brine za pravodobnu nabavu materijala i druge opreme za održavanje vodovodne mreže
- vodi evidenciju i kontrolira prisutnost radnika unutar PJ «Vodovodna mreža i odvodnja»
- nadzire pravilno korištenje zaštitne opreme
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Vodovodna mreža i odvodnja»
- odgovoran je za pravilno priključenje na sustav vodovoda i odvodnje
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

**UVJETI:**

VŠS/SSS građevinskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera  
 najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci  
 poznavanje rada na računalu  
 položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 1

**Građevinski radnik/ica na sustavu vodoopskrbe i odvodnje**

- po nalogu i prema uputama rukovoditelja PJ „Vodovodna mreža i odvodnja“ i voditelja/poslovođe vrši sve potrebne građevinske radove
- po nalogu voditelja/poslovođe obavlja i određene montažerske radove na vodovodnoj mreži
- svakodnevno podnosi usmena izvješća o radu voditelju/poslovođi, odnosno po nalogu i prema potrebi i mjesečna pisana izvješća
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- obavlja radove na iskopima kanala za popravak kanalizacijske mreže i čišćenju objekata na kanalizacijskom kolektoru
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» i poslovođi/voditelju/ici

#### UVJETI:

VŠS/SSS građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 2

#### **Rukovatelj/ica građevinskim strojevima**

- vozi i/ili rukuje strojem na izvođenju radova u opsegu radnih mogućnosti stroja radove izvodi na siguran način, vodeći računa da ne ugrozi život i zdravlje ljudi ili ispravnost stroja
- odgovara za urednost strojeva, kontrolu ulja i podmazanost, te njemu dostupne dijelove i sklopove stroja
- vrši redovito održavanje strojeva i otklanja manje kvarove i nedostatke
- pravovremeno obavještava poslovođu/voditelja o uočenim većim kvarovima na strojevima
- brine za redovito popravlanje i servisiranje strojeva
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Vodovodna mreža i odvodnja»
- rad na iskopima i planiranju zemljišta i prijenosu materijala
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI:

SSS strojarskog, mehaničarskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci položen vozački ispit "B" kategorije položen poseban ispit za rukovanje građevinskim strojevima

Broj izvršitelja : 3

#### **Monter/ka**

- radi na otklanjanju kvarova na vodovodnoj mreži i kućnim priključcima
- radi na ispiranju vodovodne mreže
- po nalogu voditelja/poslovođe vrši redovitu zamjenu vodomjera



- po nalogu voditelja/poslovođe vrši kontrolu mreže i vodoopskrbnih uređaja na mreži
- prema programu održavanja vodoopskrbne mreže vrši ispitivanje nepropusnosti vodoopskrbne mreže i priključaka
- po nalogu voditelja/poslovođe obavlja i određene građevinske radove na vodovodnoj mreži
- svakodnevno podnosi usmena izvješća o radu voditelju/poslovođi, odnosno po nalogu i prema potrebi i mjesečna pisana izvješća
- izvodi radove na montaži novih cjevovoda, rekonstrukciji starih cjevovoda i otklanjanju kvarova na cjevovodima i objektima na cjevovodu,
- izvodi montažu novih priključaka na sustav odvodnje
- izvodi montažu novih vodovodnih priključaka,
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» i poslovođi/voditelju-ici

#### UVJETI:

SSS vodoinstalaterskog, strojarskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 3

#### **Pomoćni radnik/ica**

- po nalogu i prema uputama voditelja/poslovođe izvršava sve potrebne pomoćne poslove na vodovodnoj mreži
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- obavlja pomoćne poslove vezane za montažu i demontažu na kanalizacijskom
- kolektoru i prečistaču te izradi novih priključaka na sustav odvodnje otpadnih voda
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ «Vodovodna mreža i odvodnja» i poslovođi/voditelju-ici

#### UVJETI:

NSS sa 6 mjeseci radnog iskustva na sličnim poslovima

Broj izvršitelja : 2

#### **Vodoinstalater/ka**

- prema nalogu voditelja/poslovođe, u suradnji s elektroinstalaterom obavlja sve poslove održavanja, potrebnih popravaka, zamjene strojeva, alata i opreme na vodocrpilištu
- tijekom dežurstva obavezan je primati pozive za hitne intervencije na terenu, o kojima bez odgađanja obavještava voditelja/poslovođu

- u skladu s naputcima poslovođe/voditelja prilikom dežurstva nadgleda proces proizvodnje, te o svim uočenim promjenama pravovremeno izvještava poslovođu/voditelja
- vrši popravak, izrada i montiranje elemenata, instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila
- vrši ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, kao i nadzor uređaja tijekom rada, te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih i odvodnih uređaja
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu
- po nalogu rukovoditelja/ice PJ «Vodovodna mreža i odvodnja » ili poslovođe/voditelja obavlja i druge odgovarajuće poslove u skladu s potrebama u Društvu
- za svoj rad odgovara rukovoditelju/ici PJ « Vodovodna mreža i odvodnja » i poslovođi/voditelju

#### UVJETI:

SSS vodoinstalaterskog smjera  
 najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci  
 poznavanje rada na računalu  
 položen vozački ispit "B" kategorije

Broj izvršitelja : 2

#### Vozač/ ica

- Vrš prijevoz radnika i materijala vozilima B,C,E kategorije
- održava vozila kojima rukuje
- vodi svakodnevnu evidenciju rada vozila
- vodi evidenciju o utrošku maziva i goriva
- pomoć pri utovaru i istovaru robe ili tereta, te preuzimanje i predaja prateće dokumentacije
- manji popravci u toku vožnje
- prijavljuje neposrednom rukovodiocu kvarove koje ne može sam otkloniti
- obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja u okviru opisa poslova i radnih zadataka
- odgovoran je za primjenu osobnih zaštitnih sredstava pri radu

#### UVJETI

VKV- KV vozač sa 2 godine iskustva  
 Broj izvršitelja : 1

**U Dardi, 10.05.2018**

**Direktor  
 Krunoslav Rob dipl.oec**