
VODOOPSKRBA D.O.O.

D A R D A

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

Nabava gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac

Evidencijski broj nabave: EMV 3/13

Darda, lipanj 2013. godine

SADRŽAJ

- 1. OPĆI PODACI** _____
 - 1.1. Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima _____
 - 1.2. Podaci o postupku javne nabave _____

- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE** _____
 - 2.1. Opis predmeta nabave _____
 - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave _____
 - 2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave _____
 - 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave _____
 - 2.5. Ponudbeni troškovnik _____
 - 2.6. Mjesto izvođenja radova _____
 - 2.7. Rok početka izvođenja radova _____
 - 2.8. Rok završetka izvođenja radova _____

- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** _____
 - 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje _____

- 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA** _____
 - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost _____
 - 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost _____
 - 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja _____

- 5. PODACI O PONUDI** _____
 - 5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj _____
 - 5.2. Način dostave _____
 - 5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene _____
 - 5.4. Kriterij za odabir ponude _____
 - 5.5. Jezik i pismo ponude _____
 - 5.6. Rok valjanosti ponude _____

- 6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA** _____
 - 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude _____
 - 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora _____

- 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** _____
- 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA** _____
- 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE** _____
- 10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA** _____
- 11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** _____
- 12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE** _____

13. OSTALI BITNI UVJETI _____
14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA _____
15. PONUDBENI TROŠKOVNIK _____

OBRASCI

- PRILOG A1 PONUDBENI LIST _____
- PRILOG A2 PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA _____
- PRILOG B OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA ROBU KOJA SE USTUPA
PODIZVODITELJIMA _____
- PRILOG C TROŠKOVNIK
- PRILOG D OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: VODOOPSKRBA d.o.o.

Adresa: Svetog Ivana Krstitelja 101

OIB: 67820151229

Broj telefona: 031/740-202,

Broj telefaksa: 031/740-202,

Internetska adresa: [http:// www.vodoopskrba-darda.hr](http://www.vodoopskrba-darda.hr)

Evidencijski broj nabave: EMV 3/13

1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Ime/Naziv: Spasoja Banac

Telefon: 031/740-202

E pošta: pravnik@vodoopskrba-darda.hr

1.3. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 95.000,00 kn (bez PDV-a).

Predviđa se sklapanje: ugovora o javnoj nabavi robe.

Ne provodi se elektronička dražba.

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11), Vodoopskrba d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

Obrt „Šumanovac trans“ iz Darde i tvrtka „Robos“ d.o.o. iz Darde

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac **minimalnih** tehničkih karakteristika:

- **Generalno:**

Vrsta motora: diesel

Zapremnina: min. 1460 ccm

Pogon: 4x2

Oblik karoserije: SUV/terenac
Mjenjač: manualni min. 5 brzina
Snaga: min. 66kW/90 KS
Usis: Turbo punjač
Norma o zaštiti okoliša: min. EURO 5
Broj sjedala: min. 5
Najveća brzina: min. 155 Km/h
Masa praznog vozila: min. 1185 kg
Najveća dopuštena masa: min. 1730 kg
Dubina gaza: min. 350 mm

- Oprema:

Servo
ABS
Pomoć pri naglom koćenju
Elektronski razdjelnik sile kočenja
Metalik boja
Pregradna mreža

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Nabavlja se jedno vozilo minimalnih tehničkih karakteristika propisanih točkom 2.1. ove dokumentacije.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Propisane točkom 2.1. ove dokumentacije.

2.5. Troškovnik

U točki 15. Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Mjesto isporuke robe

Darda.

2.7. Rok isporuke

60 (šezdeset) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja ili države iz koje ta osoba dolazi.

3.1.2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili **bilježnika** ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj čije je sjedište u Republici Hrvatskoj kao dokaz o nekažnjavanju dostavlja izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za gospodarski subjekt, da ne postoje okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, danu ispred javnog bilježnika.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu sa priloženom izjavom o nekažnjavanju osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, u kojoj se izjavljuje da protiv njega osobno niti gospodarskog subjekata kojeg zastupa nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, a na kojoj izjavi je ovjerio svoj potpis kod javnog bilježnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1. ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati, naručitelj će isključiti tog ponuditelja iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA¹

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (točka 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje).

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Tehnička specifikacija vozila i/ili katalog vozila iz kojega se može vidjeti da nuđena vozila ispunjavaju minimalne uvjete navedene u točki 2.1. ove Dokumentacije

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje i pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod 4.1.1. Za ispunjavanje ostalih uvjeta zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sve sukladno članku 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj:

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se predaje u izvorniku i preslici. Preslika se dostavlja zajedno s izvornikom ponude, jasnom naznakom na naslovnici: »izvornik« za izvornik odnosno »preslika« za presliku ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 6. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje) i tražene izjave (prema obrascima u priložima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje),
- popunjeni Troškovnik,
- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (Prilozi B i D - pod uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje).

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka **»ne otvaraj«**.

5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koje su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

5.5. Jezik i pismo ponude

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u najmanjem iznosu od 10 % ukupne ugovorne cijene s PDV-om.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju računa. Račun će se ispostaviti nakon isporuke prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po Naručitelju u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem - vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. roba koje će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda bez obzira na način dostave do zaključno **26.06. 2013.** do **14:30** sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene. Javno otvaranje ponuda održati će se **26.06. 2013.** u **14:30** sati na adresi Naručitelja VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Na otvaranju ponuda može biti nazočna i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge osobe.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način, na ponuditeljev broj telefaksa iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se izvješće o uspješnom stanju telefaksa) i/ili na ponuditeljevu adresu elektroničke pošte iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se potvrdu da je e-mail otvoren na računalo primatelja) i /ili preporučenom pošiljkom s povratnicom kao dokaz o primitku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema Zakonu o javnoj nabavi, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13. OSTALI BITNI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/2011).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dodatne informacije vezanu uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, naručitelj se obvezuje dostaviti najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su rok isporuke robe, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri isporuci robe, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi prema točki 6.2. i 7. ove Dokumentacije za nadmetanje, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

15. PONUDBENI TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu C Dokumentacije.

PRILOG A1 - PONUDBENI LIST

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac, od strane VODOOPSKRBA D.O.O., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2013., dajemo slijedeću ponudu

1. Naziv i sjedište Naručitelja	VODOOPSKRBA d.o.o., Svetog Ivana Krstitelja 101, Darda.	
2. Puni naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja		
3. Skraćeni naziv tvrtke ponuditelja/zajednice ponuditelja		
4. OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja		
5. Poslovna banka i broj računa ponuditelja		
6. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte		
7. Kontakt osoba ponuditelja		
8. Broj telefona i telefaksa		
9. Ponuda	broj	
	datum	
10. CIJENA PONUDE u kunama (bez PDV-a)	brojkama	
11. PDV 25% u kunama	brojkama	
12. UKUPNA CIJENA u kunama (sa PDV-om)	brojkama	
13. Rok valjanosti ponude	120 dana	
14. Ostale napomene		

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG A2 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac, strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2013., dajemo slijedeću ponudu

1.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
3.	OIB nositelja zajedničke ponude	
4.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6.	Rok valjanosti ponude	
7.	Ostale napomene	
8.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta robe koje će isporučiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku
1.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		
2.	naziv		
	adresa		

	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			
3.	naziv			
	adresa			
	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			

Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn	
PDV 25% u kn	
Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn	

datum:		ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		
3.	Za:		

PRILOG B - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2013., dajemo slijedeću

I Z J A V U

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) _____ ustupa dio isporuke u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

Redni broj	Opis robe	Lokacija	Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište	Vrijednost robe bez PDV-a (kn)
1.	2.	3.	4.	5.
Ukupna vrijednost robe podizvoditelja bez PDV-a u kn				
PDV 25% u kn				
Sveukupna vrijednost robe podizvoditelja s PDV-om u kn				

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG C - TROŠKOVNIK:

	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
Osobni automobil sukladno zahtjevima iz točke 2.1. Dokumentacije za nadmetanje.	kom	1		
Sveukupno				
PDV				
Sveukupno s PDV-om				

PRILOG D - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: _____

Datum: _____

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac, od strane Vodoopskrba d.o.o., objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ od _____ 2013., dajemo slijedeću

I Z J A V U O I N T E G R I T E T U

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac, da ih prihvaćamo i da ćemo isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave gospodarskog vozila u klasi SUV/terenac (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja